

Vedtægter for Aktivitetshuset/Brugerråd

§ 1. Formål:

Brugerrådet har til formål at skabe socialt samvær for brugere af AKTIVITETSHUSET i ODDER kommune.

Sikre/medvirke til brugerindflydelse/-styring samt medvirke til, at der sker en fremadrettet udvikling af samme.

Medvirke ved opsætning/ajourføring af overordnede retningslinjer for AKTIVITETSHUSET.

Være repræsentant for brugerne i enhver sammenhæng indenfor som udenfor huset.

Sikre/medvirke til AKTIVITETSHUSETS fortsatte udvikling i forhold til brugernes behov/ønsker samt i forhold til den aktuelle samfundsudvikling.

§ 2. Opgaver/ansvarsområder:

Være vært/medvært for husets gæster.

Administrere Brugerkassen.

Sikre oprettelse af diverse underudvalg.

Om nødvendigt at fungere som katalysatorer for aktiviteter i husets øvrige udvalg.

Sikre koordinering/sammenhæng mellem husets funktioner/aktiviteter/arrangementer.

Sikre god information til husets brugere.

Sikre/medvirke ved opsætning af sæsonprogram samt udarbejdelse af aktivitetstilbudshæfte.

Fungere som husets interiørudvalg, der tager sig af alt vedrørende udsmykning af husets lokaler samt udnyttelse af disse.

Sikre regelmæssig mødeafholdelse, blandt andet Generalforsamling 1 gang årligt sidst i januar og Igangsættermøde i august og februar måned.

Udvalgsmedlemmernes opsøgende kontakt til husets brugere på de forskellige aktiviteter, arrangementer, udvalg og øvrige funktioner for at have "fingeren på pulsen".

Gensidig udveksling af ideer/information udvalgsmedlemmerne imellem samt have respekt for hinandens tanker.

Holde øjne og øre åbne for det, der rører sig nært som fjernt på ældreområdet, samt have fantasien med sig.

§ 2a. Bopæl:

Når et medlem af AKTIVITETSHUSET skifter bopæl, skal dette **omgående** meddeles Brugerrådet.

§ 3. Generalforsamling:

Generalforsamlingen er AKTIVITETSHUSETS højeste myndighed og er, når den er lovlig indvarslet, beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

Ordinær Generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af januar måned.

Generalforsamlingen indvarsles mindst 3 uger forud ved avertering i ODDER AVIS og ved opslag i AKTIVITETSHUSET.

Forslag fra brugere skal være Brugerrådet i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen.

Ved indkomne forslag, ophænges disse af Brugerrådet på opslagstavler 4 dage før generalforsamlingen.

På den ordinære generalforsamling foretages:

- 1 . Valg af dirigent
- 2 . Brugerrådets beretning for det forgangne år.
- 3 . Brugerbetalingspuljen – årsregnskab.
- 4 . Bruger-kassen – årsregnskab.
- 5 . Bussens årsregnskab.
6. Indkomne forslag.
- 7 . Valg af medlemmer til Brugerråd og suppleant
- 8 . Valg af revisor og revisorsuppleant
9. Eventuelt

Referat fra generalforsamlingen skal underskrives af dirigenten.

§ 4. Ekstraordinær Generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes, når Brugerrådet eller et flertal i Brugerrådet, eller når 1/5 af brugerne i AKTIVITETSHUSET ved motiveret skrivelse anmoder herom.

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes ved skriftlig angivelse af dagsordenen senest 7 dage før - ved opslag på opslagstavlerne i AKTIVITETSHUSET.

§ 5.Valg:

Alle valg til Brugerrådet sker på generalforsamlingen.

§ 6. Brugerrådet:

Brugerrådets medlemmer vælges blandt AKTIVITETSHUSETS brugere/igangsættere/frivillige. Valget afholdes 1 gang årligt i januar måned. Stemmeberettigede og valgbare er alle brugere af AKTIVITETSHUSET.

Brugerrådet vælges for en to-årig periode. Ved hvert valg er halvdelen af udvalget (henholdsvis 3 personer i lige år og 4 personer i ulige år) på valg. Opstilling til genvalg er muligt. Ved genvalg kan der gives dispensation til en 1 års periode. Der vælges en suppleant til Brugerrådet. Suppleanten er på valg hvert år. Suppleanten deltager i alle Brugerrådsmøder med taleret.

Brugerrådet konstituerer sig med **formand, kasserer og sekretær.**

Brugerrådet består af 7 stemmeberettigede medlemmer. Brugerrådet er beslutningsdygtig ved minimum 5 medlemmers tilstedeværelse. Personaledeltagelse ved Brugerrådsmøderne. Suppleanten deltager med taleret men uden stemmeret.

§ 7. Kompetenceområder:

Brugerrådet har den fulde kompetence i forhold til brugerkassen samt anden anvendelse af brugerpuljen.

§ 8. Regnskab:

AKTIVITETSHUSETS regnskabsår er kalenderåret.

Regnskabet føres af kassereren i en af Brugerrådet godkendt form.

AKTIVITETSHUSETS penge indsættes på konto i NORDEA, ODDER.

AKTIVITETSHUSETS formand og kasserer kan hver især disponere over AKTIVITETSHUSETS bankkonti. Ligeledes disponerer formand og kasserer hver især over foreningens midler via elektroniske bankprodukter, hvortil begge skal have adgang. Dankort/Visakort kan udstedes.

AKTIVITETSHUSETS regnskab revideres af 2 revisorer.

Revisorerne vælges af generalforsamlingen for 2 år ad gangen, således at den ene afgår på lige årstal og den anden på ulige. Mere end en samlet periode på 2 år kan ingen fungere som revisor, og efter fratrædelse kan revisoren ikke genvælges før efter 1 års forløb.

Revisorerne skal gennemgå AKTIVITETSHUSETS regnskaber kritisk og talmæssigt og forvisse sig om, at de opførte aktiver er til stede.

§ 9. Gæster:

Brugerrådet kan invitere gæster til Brugerrådsmøderne, men det skal være accepteret på et forudgående Brugerrådsmøde vedrørende dato og dagsordenspunkt. Gæsterne kan kun være til dette punkt på dagsordenen.

§ 10. Beslutning:

Diskussioner og beslutninger, der tidligere er blevet behandlet på Brugerrådsmøder, kan ikke senere tages op til drøftelse på Brugerrådsmøder.

§ 11. Tavshedspligt:

Brugerrådsmedlemmer, der gennem sit udvalgsarbejde, bliver bekendt med forhold af personlig karakter, er underlagt tavshedspligt omkring denne viden.

I tilfælde af opløsning overgår AKTIVITETSHUSETS ejendele og midler til ODDER KOMMUNE,

Nærværende vedtægter er en ajourføring af vedtægter for AKTIVITETSHUSETS Brugerråd af 22. maj 2001.

Godkendt af Brugerrådet